# 特許協力条約

## 発信人 日本国特許庁(国際予備審査機関)

सांस्री

なお

代理人 RECEIVED 大塚康徳 様 APR. 1 9, 2006 OHTSUKA PAT PCT あて名 国際予備審査機関の見解書 〒102-0094 (法第13条) 日本国東京都千代田区紀尾井町3番6号 秀和紀尾 井町パークビル7F [PCT規則66] 発送日 (日.月.年) 18.04.2006 出願人又は代理人 応答期間 月<del>/</del>具 以内 の書類記号 上記発送日から 2 P205-0130WO 国際出願番号 国際出願日 優先日 (日.月.年) 16.03.2005 (日.月.年) 16.03.2004 PCT/JP2005/004646 国際特許分類 (IPC) Int.Cl. HO4N1/028 (2006.01), HO4N1/04 (2006.01) 出願人 (氏名又は名称) キヤノン・コンポーネンツ株式会社

1. 🔽 国	際調査機関σ	作成した見解書は、国際予備審査機関の見解書と ▼ みなされる。
		□ みなされない。
2. この	2[	回目の見解書は、次の内容を含む。
	▼ 第 I 欄	見解の基礎
	第Ⅱ欄	優先権
	第Ⅲ欄	新規性、進歩性又は産業上の利用可能性についての見解の不作成
	第IV欄	発明の単一性の欠如
	▼ 第V欄	法第13条(PCT規則66.2(a)(ii)) に規定する新規性、進歩性又は産業上の利用可能性につい
		ての見解、それを裏付けるための文献及び説明
	第VI欄	ある種の引用文献
l	第VII欄	国際出願の不備
	第VII欄	国際出願に対する意見
3. 出願力	しは、この見	解書に応答することが求められる。
いつ?	上記応	答期間を参照すること。この応答期間に間に合わないときは、出願人は、法第 13 条(PCT規則
	66.2(e	))に規定するとおり、その期間の経過前に国際予備審査機関に期間延長を請求することができる。

上記応答期間を参照すること。この応答期間に間に合わないときは、出願人は、法第 13 条 (PCT規則 66.2(e))に規定するとおり、その期間の経過前に国際予備審査機関に期間延長を請求することができる。ただし、期間延長が認められるのは合理的な理由があり、かつスケジュールに余裕がある場合に限られることに注意されたい。

**どのように?** 法第13条(PCT規則66.3)の規定に従い、答弁書及び必要な場合には、補正書を提出する。補正書の 様式及び言語については、法施行規則第62条(PCT規則66.8及び66.9)を参照すること。

様式及び言語については、法施行規則第62条(FCT規則60.8及び60.9)を参照すること。 補正書を提出する追加の機会については、法施行規則第61条の2(PCT規則66.4)を参照すること。 補正書及び/又は答弁書の審査官による考慮については、PCT規則66.4の2を参照すること。審査官と の非公式の連絡については、PCT規則66.6を参照すること。

応答がないときは、国際予備審査報告は、この見解書に基づき作成される。

4. 特許性に関する国際予備報告(特許協力条約第2章)作成の最終期限は、 PCT規則69.2の規定により26.07.2006 である。

名称及びあて先<br/>日本国特許庁(IPEA/JP)<br/>郵便番号100-8915<br/>東京都千代田区霞が関三丁目4番3号特許庁審査官(権限のある職員)<br/>渡辺 努<br/>電話番号 03-3581-1101 内線 3571

第I欄	見解の基礎			
	出願時の言語から次の 国際調査(PCT対 国際公開(PCT対 国際予備審査(PC	国際出願 0目的のための言語である 見則 12.3(a)、23.1(b)) 見則 12.4(a)) C T規則 55.2(a) 又は 55.	5 語 3(a))	所に翻訳された、この国際出願の翻訳文 14 条)の規定に基づく命令に応答するため
	提出された差替え用紙は、			14 米)の死足に差り、即市に心合するため
	出願時の国際出願書類		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
V	明細書			
	第 <u>1 - 2 2</u> 第 第	ページ、 ページ、 ページ、	出願時に提出されたも	の 付けで国際予備審査機関が受理したもの 付けで国際予備審査機関が受理したもの
P	請求の範囲 第	項	出願時に提出されたも	a Ø
	第16-27	項、	PCT19条の規定に基	基づき補正されたもの
	第一,		12. 01. 2006	付けで国際予備審査機関が受理したもの 付けで国際予備審査機関が受理したもの
区	図面	·		
	第 <u>1-16</u> 第	ページ/図、 ページ/図、		さもの 付けで国際予備審査機関が受理したもの
	第	ページ/図、		付けで国際予備審査機関が受理したもの
	配列表又は関連するテー 配列表に関する補す	−ブル 它欄を参照すること。		
3. 🔽	補正により、下記の書類	頁が削除された。		•
	明細書	第		ページ
	<ul><li>☑ 請求の範囲</li><li>☑ 図面</li></ul>	第 <u>1-15</u> 第		項 ページ <i>/</i> 図
	配列表(具体的に記して) 配列表に関連するラ	己載すること) テーブル(具体的に記載す	すること)	
4. 🔽		こ示したように、補正がた こものとして作成した。		節囲を超えてされたものと認められるので、
	明細書	第	Charles and the Control of the Contr	ページ
	<ul><li>☑ 請求の範囲</li><li>☑ 図面</li></ul>	第22, 25, 27		項 ページ/図
	配列表(具体的に記して) 配列表に関連するう	己載すること) テーブル(具体的に記載す	ナステレ)	
	107 PACE / 07	ン・・・(ノ、ローロンバーロロ相交)		

第八		現性、進歩性又は産業上の れを裏付る文献及び説明	の利用可能性	についての法第13条(PCT規則66.2(a)(ii))に定める見解、	
1.	見解				
	新規性	(N)	請求の範囲 請求の範囲		有無
	進歩性	(15)	請求の範囲 請求の範囲		有無
	産業上	の利用可能性(IA)	請求の範囲	16-21, 23, 24, 26	有

# 2. 文献及び説明

文献 1: JP 2000-316067 A (セイコーエプソン株式会社) 2000.11.14, 段落番号 0009-0022、第1-4図

文献 2: JP 2003-046718 A (株式会社リコー) 2003.02.14, 段落番号 0014-0015、第 4 図

文献 3: JP 4-266261 A (キヤノン株式会社) 1992.09.22, 段落番号 0008-0053、第1-8 図

請求の範囲 16-21, 23, 24, 26 に係る発明は、国際調査報告で引用された文献に対して 進歩性を有する。文献 1-3 には各画素列の配置位置と原稿の搬送速度とに応じて、 各発光素子の点灯開始時間と点灯時間を制御することが記載されていない。

### 補充欄

いずれかの欄の大きさが足りない場合

#### 第1.4 欄の続き

「センサアレイの1主走査ライン当たりの読取り時間内で、各発光素子が点灯を開始する時間差を、各色の画素列の間隔/原稿搬送速度で表される時間とすること」という記載とした請求の範囲22の補正、及び、「センサアレイによる1主走査ライン当たりの読取り時間内において、各発光素子が点灯開始するまでの時間差を 各色の画素列の間隔/原稿搬送速度で表される時間とすること」という記載とした請求の範囲25の補正は、出願時における国際出願の開示の範囲を超えている。

請求の範囲22及び25に関して、発明を実施するための最良の形態をみても、各 発光素子が点灯を開始する時間差を、各色の画素列の間隔/原稿搬送速度という式で 表される時間とすることについては開示されていない。

請求の範囲27の補正は、出願時における国際出願の開示の範囲を超えている。請求の範囲27は、請求の範囲23を引用する請求の範囲26を引用するものであるが、請求の範囲23の構成において、さらに、点灯デューティを可変する構成に限定した構成については、発明を実施するための最良の形態をみても開示されていない。

提出書類の様式及び作成要領について

答弁書及び手続補正書は、特許協力条約に基づく国際出願等に関する法律施行規則第62条(様式第23)及び同 規則第31条(様式15)に従って作成して下さい。

11

記する

記する。
2 「国籍」は、出願人又は代表者がその国民である国の国名を記載する。
3 「住所」は、出願人又は代表者がその国住者である国の国名を記載する。
4 国名を記載する場合においては、特許庁長官が指定する国の名称を日本語及び英語により表示する。
5 「代理人」の欄には、その氏名の記載に合わせて、その氏名の前に「弁護士」、「弁理士」又は「是定代理人」のうち該当するものを記載する。
6 代理人によるときは本人の印は不要とし、代理人によらないときは「代理人」の欄を設けるによるようないときは「代理人」の欄を設けるによるはいときは「代理人」の欄を設けるに対していたい。

16 るには及ばない。 17 各用紙においては、原則として抹消、訂正、重ね書き及び行間挿入を行ってはならない。 18 客弁書の用紙は、容易に分離し、又はとじ直すことができるように例えばクリップ等を用

19

19 「あて名」は出願人、代表者、代理人又は復代理人各人ごとに1つのあて名のみを記載する。「復代理人」の機には、その氏名の記載に合わせて、その氏名の前に「弁護士」又は「弁理士」のうち終当するものを記載する。 1 復代理人によるときは代理人の印は不要とし、復代理人にようないときは「復代理人」の機を設けるには及ばない。 22 目付は、図暦紀元及びグレゴリー層により、日についての数字、月についての数字及び年についての数字をこの順序に従って、日及び月について2桁のアラビア数字で表示し、単について4桁のアラビア数字で表示し、単について4桁のアラビア数字で表示し、中について4桁のアラビア数字で表示し、かつ、日及び月について2桁のアラビア数字で表示し、中について4桁のアラビア数字で表示し、かつ、日及び月について2桁のアラビア数字で表示し、かつ、日及び月の数字の後にピリオドを付す(例えば2004年3月30日は「30、03、2004」)。他の紀元又は暦を用いる場合には、西暦紀元及びグレゴリー暦による日付を併記する。

	答 并 書	
特許广審查官	鮾	
1 国際出額の表示		
2 出類人(代表者)		
氏名 (名称)		印
あて名		
<b>国籍</b> 住所		
3 代理人		
氏名		翻
あて名		
4 通知の日付		•
5 答弁の内容		
6 添付書類の目録		

,ω。 提出先は、特許庁審査官が答弁書の提出又は補正の機会を付与した場合にあっては当該特許

5 請求の範囲について補正をするときは、当該補正に係る請求の範囲を次のように記載した差 替え用紙を添付する。 イ 新たに請求の範囲を追加するときは、その追加する請求の範囲に補正前の請求の範囲の最 後のものに付した番号を「○ (追加)」のように記載する。

いずれかの請求の範囲を削除するときには、その削除する請求の範囲に付されている番号 を「○(削除)」のように記載する。

を「〇 (削除」のように記載する。 ・ 請求の範囲の数を増減せずに補正するときは、その補正された請求の範囲に補正前の請求 の範囲の番号と同一の番号を「〇 (補正後)」のように記載する。 第50条の3第3項の担定により整張ディスクを提出するとき文は第50条の3第5項の規 定による命令に基づき磁気ディスクを提出するときは、次の要領で記載する。 イ 「7 総付書類の目録」の概定次のように記載する。 を付書類の目録 1 配列表に関するコードデータを記録した磁気ディスク

2 陳述書 3 磁気ディスクの記録形式等の情報を記載した審面

。 exxx アイヘクの記録形式等の情報を記載した書面 1通 「陳述書」は、原則として次の文例により作成する。「国際出願の表示」の項目は、備考 15に従って記載する。 (文例)

陳述書

特許庁長官 殿 本書に添付した磁気ディスクに記録した塩基配列又はアミノ酸配列は、明細書に記載した 塩基配列又はアミノ酸配列とはアミノ酸配列と出来にコード化したものであって、内容を変更したものでない ことを陳述します。

平成 年 月 日

個際出願の表示

22

示する。 京する。 2 「代理人」の概には、その氏名の記載に合わせて、その氏名の前に「弁護士」、「弁理士」 又は「法定代理人」のうち該当するものを記載する。 3 代理人によるときは本人の印は不要とし、代理人によらないときは「代理人」の概を設ける 23

各用紙においては、原則として抹消、訂正、重ね書き及び行間挿入を行ってはならない 手続補正書の用紙は、容易に分離し、又はとじ直すことができるように例えばクリップ

、へこしる。 「あて名」は出額人、 代表者、 代理人又は復代理人各人ごとに I つのあて名のみを記載する

。「「復代理人」の欄には、その氏名の記載に合わせて、その氏名の前に「弁護士」又は「弁理士」のうち該当するものを記載する。 3 後代理人によるときは代理人の印は不要とし、復代理人によらないときは「復代理人」の概を設けるには及ばない。

を設けるには及ばない。

9 目付は、西醫紀元及びグレゴリー暦により、日についての数字、月についての数字及び年についての数字をこの順序に従って、日及び月について2桁のアラビア数字で表示し、年について4桁のアラビア数字で表示し、かつ、日及び月の数字の後にピリオドを付す(例えば2004年3月30日は「30)03、2004」)。他の紀元又は暦を用いる場合には、西醫紀元及びグレゴリー暦による日付を併記する。

様式第 15 (第 31 条関係)						
	手	統	補	Œ	器	
特許庁長官 (特許庁審査官				股 股)		
1 国際出層の表示						
2 出額人 (代表者)						
氏名 (名称) あて名 国籍 住所						<b>F</b> I
3 代理人						
氏名 あて名						印
4 補正命令の日付						
<ul><li>4 補正の対象</li><li>6 補正の内容</li><li>7 添付書類の目録</li></ul>						